

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4  
города Буденновска Буденновского района»  
(МОУ СОШ №4 г. Буденновска)**

Принято на Совещании  
при директоре  
Буденновск  
протокол от «13» 10 2022г. № 1

Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ №4 г.  
Н.П. Ахромеева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ**

Разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации

**1. Общие положения**

1.1. Положение об антитеррористической группе (далее – Группа) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), рабочих и служащих, посетителей муниципального образовательного учреждения МОУ СОШ №4 г. Буденновск (далее – Учреждение) от терроризма.

1.2. Группа является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, приказами Управления образования города Буденновска, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Учреждения.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, профсоюзным комитетом (советом трудового коллектива), родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.4. Группа создается приказом директора Учреждения.

**2. Основные задачи Группы**

Основными задачами Группы являются:

– участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом, выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;

– сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;

– координация деятельности всех управляющих структур Учреждения, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;

- организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;
- организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности Учреждения.

### **3. Права Группы**

3.1. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур Учреждения, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;
- запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Группы, и определять порядок работы этих групп;
- привлекать должностных лиц и специалистов МВД, ФСБ, ГИБДД, РОСГВАРДИИ органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Группы.

3.2. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Группы;
- в случае необходимости направлять секретарю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

### **4. Организация работы Группы**

4.1. Заседания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Группы осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Группу не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

4.4. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем группы является директор Учреждения, который:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- утверждает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении заседания Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Группы осуществляет заместитель директора.

4.7. Результаты заседаний группы и ее решения оформляются протоколами.