

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОУ СОШ №4 г. Буденновск

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 4 от 10 . 01 . 2023 г.**УТВЕРЖДЕНО:**Директор Ахлюшева Г.П.МОУ СОШ №4 г. Буденновск

(наименование общеобразовательной организации)

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 1006-О от 11 . 01 . 2023 г.

Положение
о методическом кабинете
в МОУ СОШ №4 г. Буденновск

1. Общие положения

1.1 Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства школы.

1.2 На базе методического кабинета проводится научно - методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

1.3 Работу методического кабинета осуществляет школьный методический совет.

2. Содержание работы методического кабинета

2.1 Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

- проводится сверка педагогических кадров;
- ведется учет сроков повышения квалификации;
- планируется повышение квалификации педагогических кадров через

систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

2.2 Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

- материалы деятельности научно-методического совета;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы, инструктивно - методические письма и рекомендации, целевые программы);
- периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- банк данных о публикациях учителей;

- материалы педсоветов и производственных совещаний.

2.3 На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.
- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

3. Материально-техническое оснащение методического кабинета

3.1 Папки, содержащие:

- Образовательные программы.
- Нормативно - правовые документы "Закон об образовании", "Закон о правах ребенка", инструкции, инструктивно-методические письма и др.;
- приказы, распоряжения.
- Материалы плано-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета, планы предметных недель и др.
- Информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.
- Кадровый состав школы (банк данных).
- Положения о методическом совете школы, о проведении конкурсов и др.
- Работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями).
- Издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература(методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.).
- Учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.