

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МОУ СОШ № 4 г. Буденновск  
(наименование общеобразовательной  
организации)  
Протокол № 1  
от 30 . 08 . 2023 г.

**Согласовано**

Управляющий совет  
МОУ СОШ № 4 г. Буденновск  
Председатель  
Сол. С. С. Соловьев  
Подпись расшифровка

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МОУ СОШ № 4 г. Буденновск  
(наименование общеобразовательной  
организации)  
Подпись МОУ расшифровка-подпись  
Приказ № 162/001 - ДР  
от 30 . 08 . 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Школьной службе примирения (ШСП)

### 1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Буденновска Буденновского района» (далее – Школа), профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, предупреждения травматизма и гибели несовершеннолетних, в том числе от суицидальных действий, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании Школы на конфликтные/проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон/участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной/проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения, учащихся с причинением вреда.

### 2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиация) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07/7657);

- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ–375/07 «О направлении методических рекомендаций»);

- Устав МОУ СОШ № 4 г.Буденновск.

### **3. Цели и задачи ШСП**

#### **3.1. Цели ШСП:**

- развитие и утверждение в Школе восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;

- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

#### **3.2. Задачи ШСП:**

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных/проблемных социальных ситуаций в Школе;

- посредническая помощь в разрешении конфликтных/проблемных ситуаций, исключая ситуации причинения вреда с участием учащихся Школы;

- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;

- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные/проблемные социальные ситуации в Школе путем мирных переговоров;

- профилактика деструктивных последствий конфликтов/проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Школы;

- содействие включению восстановительных практик в существующие в Учреждении формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса.

### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации(примирения) могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

## **5. Порядок работы службы медиации**

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. Руководитель службы примирения вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.
- 5.7. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном протоколе о результатах встречи сторон ШСП.
- 5.9. При необходимости ШСП передает копию протокола о результатах встречи сторон администрации Школы.
- 5.10. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, учреждений социальной сферы и др.).
- 5.12. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

- 6.1. ШСП по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность

использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Школы оказывает службе ПСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ПСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. ПСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.