

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
города Буденновска Буденновского района»
(МОУ СОШ № 4 г. Буденновск)**

356807 г. Будённовск, ул. Лопатина 152, ИНН 2624022217, КПП 262401001, ОГРН 1022603224599,
р/с №40204810000000000607 в Отделении Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001
тел.: (886559) 7-48-68
E-mail: budschool4@yandex.ru

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.



**ПЛАН
методической работы школы
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема « Образовательная среда школы как
условие и ресурс развития творческих способностей педагога и
обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС
третьего поколения»**

ПЛАН

Методическая тема « Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС третьего поколения»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

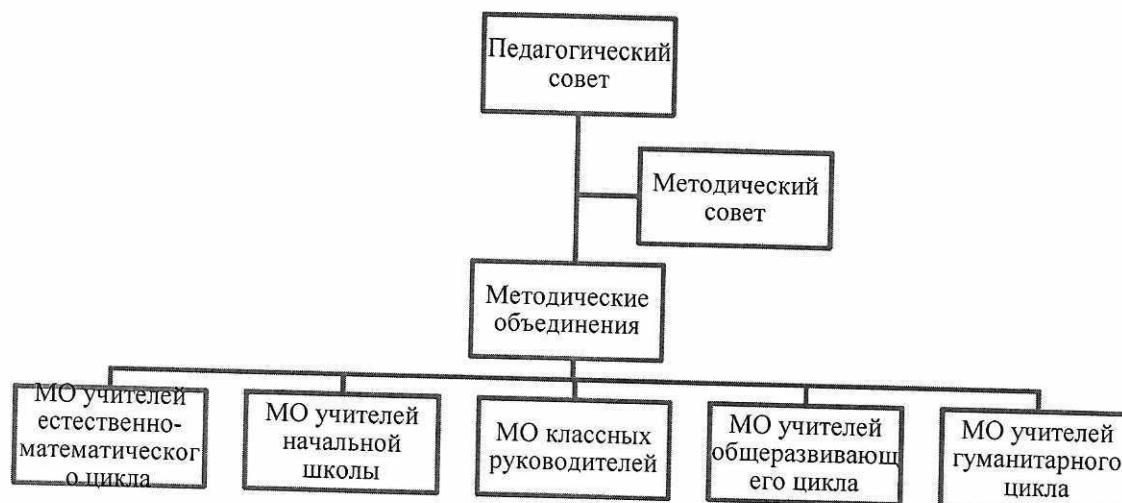
- ✓ Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- ✓ Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- ✓ Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- ✓ Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- ✓ Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на федеральные государственные образовательные стандарты. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения ФГОС.
- ✓ Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
- ✓ Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности. Активизировать деятельность научного общества учащихся
- ✓ Создание условий для обучения и развития детей-инвалидов и детей, имеющих ОВЗ через разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения и адаптированных программ обучения.
- ✓ Повысить результаты итоговой аттестации через систематический мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения, организацию работы с выпускниками и их родителями.
- ✓ Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям профстандарта через их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
- ✓ Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.

- ✓ Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Формы методической работы:

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ работа творческих и проблемных групп;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ наставничество;
- ✓ административные совещания;
- ✓ педагогическое портфолио;
- ✓ организация работы с одаренными детьми.

Структура методической работы



Методический совет школы - является главным связующим звеном всех подструктур.

Методический совет – структурное подразделение школы, совещательный орган при директоре школы.

Цель деятельности – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров;
- Анализ эффективности работы школы;

- Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий учителями;
- Обобщение передового педагогического опыта.

ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- определять стратегию методической работы в школе;
- осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения по формированию образовательных программ, учебного плана школы;
- готовить материалы для проверочных контрольных работ, промежуточной аттестации;
- проводить экспертизу рабочих программ педагогов школы;
- координировать деятельность методических объединений.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Ахромеева Н.П. – директор , председатель
2. Житкова И.В. - заместитель директора по УВР
3. Кудинова Е.В.- заместитель директора по УВР
4. Антоненко Е.В.- заместитель директора по УВР
5. Удовиченко И.Р. – руководитель школьного МО предметов естественно – научных дисциплин
6. Панченко И.Б. –руководитель МО учителей начального образования
7. Чеботарева О.Ю. - руководитель школьного МО классных руководителей
8. Яровая Е.В. - руководитель школьного МО предметов общественно – гуманитарных дисциплин
9. Перкун Г.И. - руководитель школьного МО предметов учителей английского языка
10. Аладина Е.А.- руководитель школьного МО предметов общеразвивающих дисциплин

Методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация обновленных ФГОС в 1-2,5-6,10 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-9 кл. классов;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Раздел 1 .Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

1.1 Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

Цель: регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

Планируемый результат: рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Май, сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов по запросу (в электронном и бумажном варианте)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Руководители ШМО, учителя
6	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По завершении курсов	Педагоги
7	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
8	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Май	Зам.директора по УВР

2. Работа с педагогическими кадрами

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Планируемые результаты: Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Оформление «педагогической копилки»	Октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники.
3	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
4	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
5	Участие в конкурсах педагогического мастерства: Конкурс «Учитель России-2024»	В течение всего года	Учителя-предметники
6	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Руководители ШМО
7	Организовать участие в педагогических конференциях,	В течение всего года	Зам.директора по УВР

	семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства		
8	Участие в научно-практических конференциях	Март - апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР

3. «Школа молодого педагога»

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

Планируемые результаты: успешное профессиональное становление молодого учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение	В течение года	Зам. Директора по УВР, наставник, председатели ШМО
2	Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Председатели ШМО
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Председатели ШМО, наставник
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Председатели ШМО, наставник
5	Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в «Школе молодого педагога»	В течение года	Председатели ШМО, наставник
6	Организовать участие молодых специалистов в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, наставник

4. Аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

Планируемые результаты: повышение квалификационной категории педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров» Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь	Зам. директора по УВР

2	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3	Ознакомление аттестуемых с приказами Управления образования о назначении экспертов и сроках прохождения экспертизы	По мере поступления приказов	Зам.директора по УВР
4	Ознакомление аттестуемых с приказом МОиН МО об утверждении решения аттестационной комиссии	По мере поступления приказов	Зам.директора по УВР
5	Корректировка перспективного плана аттестации педагогов	По мере прохождения аттестации	Зам.директора по УВР

5. Управление методической работой ОО

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

5.1 Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1	<p>1. Пути достижения целей, предусмотренных в национальном проекте «Образования».</p> <p>Многофункциональное наставничество.</p> <p>2. Возможности повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе, качественного обновления его содержания.</p> <p>3. Способы и пути поддержки детей, имеющих особые образовательные потребности: как одаренных школьников, так и контингента с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>4. О внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы школы</p> <p>5. Анализ учебно-воспитательной работы в 2022/2023 учебном году и рассмотрение плана работы школы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>6. О часовой нагрузке педагогов на 2023/2024 учебный год.</p> <p>7. Рассмотрение рабочих программ по предметам, о соответствии рабочих программ авторским УМК.</p> <p>8. Рассмотрение коррекционно-развивающих, профилактических</p>	Август	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог

	<p>программ педагога-психолога.</p> <p>9. Рассмотрение Положения о порядке действий работников образовательной организации при выявлении фактов жестокого обращения (насилия) с обучающимися.</p> <p>10. Рассмотрение Положения и группы общественного контроля за качеством питания.</p> <p>Рассмотрение Положения о портфолио классного руководителя.</p>		
2	<p>1. О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах</p> <p>2. Рассмотрение Методических рекомендаций и Положения о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году</p> <p>3. Рассмотрение Положения об организации питания обучающихся</p> <p>4. Рассмотрение Программы формирования жизнестойкости обучающихся</p> <p>О создании рабочей группы по написанию целевой программы Наставничество и реализации Дорожной карты</p>	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
3	<p>1. Тема: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.</p> <p>2. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования. Внутренняя и внешняя оценка качества.</p> <p>3. Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году.</p> <p>4. Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к итоговой аттестации</p> <p>Рассмотрение изменений в графике контрольных работ на 1 и 2</p>	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР

	полугодия 2023/2024 учебного года		
4	<p>Тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»</p> <p>1. Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.</p> <p>1.1. Профессиональная компетентность учителя</p> <p>2. Подведение результатов качества обучения за 1-е полугодие:</p> <p>2.1. Анализ результатов промежуточной аттестации.</p> <p>2.2. Анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по результатам 1 полугодия.</p> <p>Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников по учебным предметам.</p>	январь	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	<p>Тема: «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации»</p> <p>1. Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2021 году</p> <p>2. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации</p> <p>3. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.</p> <p>4. Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к итоговой аттестации</p>	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники и классные руководители 9-х классов
6	<p>Тема: « Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</p> <p>1. Новые воспитательные технологии.</p> <p>2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>3. Мониторинг социального паспорта</p>	апрель	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО

	школы 2023/2024 учебный год. Взаимодействие школы со службами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Семья и школа: эффективного сотрудничества в современных условиях. Методы раннего выявления детей «группы риска». Трудности в общении с ребенком и пути их устранения. 5. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов		
7	1. О допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации 2. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА 3. О профилактике и предупреждении детской безнадзорности и преступности несовершеннолетних в летний период 2024 года, инструктаж по технике безопасности во время летнего отдыха 4. Утверждение кандидатур на награждение грамотами	май	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители 9-х классов
8	1. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов 2. Об окончании учебного года и переводе 1-8,10 классов 3. Об итогах промежуточной аттестации в 2023/2024 учебном году 4. Выполнение образовательных программ по итогам 2023/2024 учебного года 5. Анализ учебно-воспитательной работы за год.	май	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО

5.2 Методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Планируемые результаты: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы; повышение качества образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	Практико- ориентированный семинар « Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся как важная составляющая подготовки к ГИА и ВПР на уроках естественного цикла»в школе.	октябрь	Зам.директора по УВР
2	«Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности ученика»	декабрь	Зам.директора по УВР
3	«Современный урок как основа эффективного и качественного образования»	февраль	Руководители ШМО
4	«Многофункциональное наставничество в школе»	март	Зам.директора по УВР

5.3 Заседания Методического совета.

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Планируемые результаты: создание образовательной среды нового формата

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август

I. Планирование работы методического совета на 2023-2024 учебный год.

1. План работы МС на 2023-2024 учебный год
2. Анализ отчетов руководителей школьных методических объединений (МО) за 2022-2023 уч. год. Рекомендации по составлению плана работы на 2023-2024 уч. год.
3. Обсуждение графика проведения предметных недель.
4. Утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
5. Система работы с одаренными детьми. Подготовка к участию в ВсОШ.
6. Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности на платформе РЭШ
7. Участие педагогов в научно-практических конференциях и конкурсах. График проведения Всероссийских, международных педагогических научно-практических конференций и конкурсов.

Ноябрь

II. Наставничество в образовательном пространстве школы.

1. Анализ результатов работы МС и МО за 1 четверть.
2. Результаты ШЭ ВсОШ.
3. ГИА-2023: план подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11-х классах и к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.
4. Наставничество как универсальная технология интенсивного развития личности обучающегося в образовательном пространстве современной школы.
5. Эффективные механизмы взаимодействия педагога – наставника и молодого специалиста.
6. Методика составления заданий по формированию функциональной грамотности в рамках учебных предметов. Включение заданий в практику контрольных и проверочных работ по предмету.
7. Обсуждение плана проведения предметных методических недель иностранного языка, истории, физической культуры и ОБЖ.
8. Участие педагогов в научно-практических конференциях и конкурсах. График проведения Всероссийских, международных педагогических научно-практических конференций.

Февраль

III. Подготовка к ГИА-2024: проблемы и пути их решения.

1. Анализ работы МС и МО в 1 полугодии.
2. Подготовка к ГИА-2024. Проблемы и их решение. Изменения в КИМ ЕГЭ, ОГЭ – 2024. Система дополнительных занятий и консультаций по предметам ГИА
3. ГИА-2024: результаты итогового сочинения по литературе в 11-х и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Система подготовки обучающихся к прохождению аттестации.
4. Обсуждение плана проведения предметных методических недель русского языка и литературы, математики и естествознания.
5. Круглый стол. Эффективность применения заданий по формированию функциональной грамотности в учебной деятельности (обмен мнениями)
6. Участие педагогов в научно-практических конференциях и конкурсах. График проведения Всероссийских, международных педагогических научно-практических конференций.

Май.

IV. Анализ работы за год.

1. Анализ работы МС и МО за год. Проблемы и перспективы.
2. Обмен мнениями.

5.4 Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся.
9. Предметные недели.
10. Школьные конкурсы.
11. Муниципальные, региональные, всероссийские и международные конкурсы .
- 12 Реализация ФГОС.
13. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11.
- 14 Участие в международных интеллектуальных играх, конкурсах и олимпиадах.
15. Проведение школьного и участие в муниципальном, региональном турах ВОШ.
16. Результативность деятельности МО.

План школьного методического объединения включает:

- ✓ анализ работы за учебный год
- ✓ основные задачи и направления
- ✓ повышения квалификации
- ✓ диагностирование качества знаний учащихся
- ✓ участие в творческих конкурсах
- ✓ диагностирование профессионального уровня учителя, его аттестация
- ✓ работа над единой методической темой