



«Утверждено»  
Директор МОУ СОШ № 4  
г. Буденновск  
Н.П. Ахромеева  
«30» августа 2024 г.

## **План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в 2024 – 2025 учебном году**

### **Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

### **Задачи:**

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

### **Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:**

- Администрация
- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Библиотека

### **Принципы реализации:**

#### **1. Системность**

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

#### **2. Гибкость**

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

### **Основные направления деятельности:**

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

**1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;**

**2. Информационно-методическое обеспечение**

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

**3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов

**4. Профориентационная деятельность**

- Профдиагностика и профконсультирование;
- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2024 году

**5. Организация обучения выпускников**

- Организация консультаций в каникулярное время.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

**6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования**

- Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;
- Организация в ОУ интерактивного тестирования в режиме on-line.
- Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

| № | Содержание<br>Деятельности | Срок | Ответственный | Примечание,<br>отметка о<br>выполнении |
|---|----------------------------|------|---------------|--|
|---|----------------------------|------|---------------|--|

**1. Работа с педагогическим коллективом**

|     |   |                              |  |  |
|-----|---|------------------------------|--|--|
| 1.  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2024 года   | Август                       | Руководители МО<br>Зам. директора ОО (по УВР)      |  |
| 2.  | Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2024 года   | Август                       | Учителя-предметники                                |  |
| 3.  | Информация для родителей о ГИА 2025   | Сентябрь                     | Классные руководители                              |  |
| 4.  | Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9, 11 классах по учебным предметам   | Сентябрь,<br>Декабрь, апрель | Учителя-предметники                                |  |
| 5.  | Работа над «задающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2024 года, входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года                              | Постоянно                    | Учителя-предметники                                |  |
| 6.  | Оформление информационнх стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации  | Январь-апрель                | Учителя-предметники<br>Классные руководители       |  |
| 7.  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году» | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март  | Зам. директора ОО (по УВР)                         |  |
| 8.  | Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы.   | Январь                       | Зам. директора ОО (по УВР),<br>учителя-предметники |  |
| 9.  | Создание Базы данных контрольно – измерительных материалов.   | В течение учебного года      | Руководители МО                                    |  |
| 10. | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.  | В течение учебного года      | Зам. директора ОО (по УВР),<br>Руководители МО     |  |

|     |  |                       |   |  |
|-----|--|-----------------------|---|--|
| 12. | Участие в заседаниях районных, методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов | По отдельному графику | Руководители РМО                                      |  |
| 13. | Определение списка выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»   | ноябрь                | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Класные<br>руководители |  |
| 14. | Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий   | Март                  | Руководители МО<br>Учителя-предметники                |  |
| 15. | Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием  | ноябрь                | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Класные                 |  |
| 16. | Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации  | Январь-февраль        | руководители<br>Зам. директора ОО (по УВР)<br>Класные |  |
| 17. | Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов  | Ноябрь-январь         | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Класные<br>руководители |  |
| 18. | Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях  | Сентябрь-октябрь      | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Класные<br>руководители |  |
| 19. | Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса  | Декабрь               | Зам. директора ОО (по УВР)                            |  |
| 19. | Анализ выполнения программ и её практической части по предметам  | Январь, май           | Учителя-предметники<br>Зам. директора ОО (по УВР)     |  |

|     |   |                         |   |  |
|-----|---|-------------------------|---|--|
| 20. | Проведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов   | Апрель                  | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Классные руководители |  |
| 21. | Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах   | Январь, май             | Зам. директора ОО (по УВР)                          |  |
| 22. | Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам   | Март-апрель             | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Учителя-предметники   |  |
| 23. | Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9 класса. Инструктаж организаторов экзамена  | Март                    | Зам. директора ОО (по УВР)                          |  |
| 24. | Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА  | январь                  | Зам. директора ОО (по УВР)                          |  |
| 25. | Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 уч. г.» на заседании педагогического совета:<br>- нормативно-правовая база;<br>- методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации;<br>- утверждение форм сдачи экзаменов в 9 классе. | январь, март            | Зам. директора ОО (по УВР)                          |  |
| 26. | Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчетности   | Май                     | Зам. директора ОО (по УВР)                          |  |
| 27. | Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах   | апрель-май              | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Учителя-предметники   |  |
| 28. | Работа с заданиями, вызвавшими сложность на школьном репетиционном экзамене   | март - май              | Учителя-предметники                                 |  |
| 29. | Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью  | В течение               | Администрация                                       |  |
| 30. | Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками   | В течение учебного года | Администрация                                       |  |

|     |  |      |   |  |
|-----|--|------|---|--|
| 31. | Совещание с учителям-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам | Март | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Руководители МО |  |
|-----|--|------|---|--|

## 2. Административная работа

|     |  |                         |  |  |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| 1.  | Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися | Август                  | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 2.  | Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА   | В течение учебного года | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 3.  | Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсовых/внеурочной деятельности и курсов по выбору.   | В течение учебного года | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 4.  | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»  | В течение учебного года | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Классные руководители<br>Учителя-предметники |  |
| 5.  | Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов  | Сентябрь                | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Учителя-предметники                          |  |
| 5.  | Анализ результатов I полугодия   | Январь                  | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Учителя-предметники                          |  |
| 7.  | Анализ результатов итогового сочинения (изложения)   | Декабрь                 | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Учителя-предметники                          |  |
| 8.  | Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы  | Октябрь-июнь            | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 9.  | Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов   | В течение учебного года | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 10. | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедуре совершенствования ГИА-9 и ГИА-11  | В течение учебного года | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |

|     |   |                               |                                      |  |
|-----|---|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| 11. | Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации  | В течение учебного года       | Учителя-предметники                  |  |
| 12. | Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся   | ноябрь – февраль              | Руководители МО, учителя-предметники |  |
| 13. | Проверка журналов 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ   | 1 раз в четверть              | Секретарь,<br>Классные руководители  |  |
| 14. | Обсуждение вопросов на совещании при директоре:<br>- О посещении занятий обучающимися «группы риска»;<br>- Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;<br>- Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; | Сентябрь<br>Раз<br>в четверть | Зам. директора ОО (по УВР)           |  |
|     | - Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и профильным предметам;   | Март, май                     |                                      |  |
|     | - О подготовке к ГИА;   | ноябрь,<br>февраль,<br>апрель |                                      |  |
|     | - О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов;  | Раз в месяц                   |                                      |  |
|     | - О готовности документации к ГИА   | Апрель                        |                                      |  |
| 15. | Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов   | Декабрь                       | Зам. директора ОО (по УВР)           |  |
| 16. | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов   | Декабрь                       | Зам. директора ОО (по УВР)           |  |
| 17. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов  | Февраль                       | Зам. директора ОО (по УВР)           |  |
| 18. | Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах  | ноябрь-апрель                 | Зам. директора ОО (по УВР)           |  |
| 19. | Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов   | Июнь                          | Секретарь,<br>Классные руководители  |  |

|     |  |                         |  |  |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| 20. | Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета:<br>- Анализ результатов ГИА 2024 года<br>- о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации  | Август<br>Май           | Директор школы                         |  |
| 21. | Издание приказов:<br>- Об утверждении расписания консультаций в 9, 11 классах в 2024-2025 уч. г.<br>- Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов<br>- Об организованном завершении 2024-2025 уч. г.<br>- О создании комиссии по заполнению аттестатов;<br>- О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации<br>- О выдаче аттестатов об основном общем образовании<br>- О выдаче аттестатов о среднем общем образовании | сентябрь-июнь           | Директор школы                         |  |
| 22. | Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.  | Июнь-сентябрь           | Зам. директора ОО (по УВР)             |  |
| 23. | Оформление протокола классного родительского собрания в параллели 9-х и 11-х классов и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА  | октябрь-март            | Классные руководители                  |  |
| 24. | Выдача уведомлений на ГИА-2025   | Май                     | Зам. директора ОО (по УВР)             |  |
| 25. | Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»   | Май                     | Классные руководители                  |  |
| 26. | Создание в библиотеке и систематическое пополнение информационного стенда информационные папки «Абитуриент – 2025»   | Ноябрь - май            | Библиотекарь                           |  |
| 27. | Подготовка списков обучающихся 9-х и 11-х классов, сдающих экзамены по выбору  | Февраль - март          | Классные руководители                  |  |
| 28. | Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.   | Декабрь                 | Классные руководители                  |  |
| 29. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Буденновском муниципальном округе  | Июль – сентябрь 2025 г. | Директор<br>Зам. директора ОО (по УВР) |  |



### 3. Работа с родителями и обучающимися

|     |  |                         |  |  |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| 1.  | Родительская конференция «Новое в Положении о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024-2025 уч. г.»  | Сентябрь                | Директор<br>Зам. директора ОО (по УВР)                                     |  |
| 2.  | Проведение учебных собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах:<br>- ознакомление с нормативными документами,<br>- разъяснение Положения о формах проведения аттестации,<br>- ознакомление с демоверсиями | Сентябрь                | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Классные руководители                        |  |
| 3.  | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся  | В течение учебного года | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Классные руководители<br>Учитель-предметники |  |
| 4.  | Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные отметки по пробным диагностическим работам в форме ЕГЭ   | Сентябрь                | Классные руководители  |  |
| 5.  | Организация работы еженедельных предметных консультаций по выбору. Составление графика и контроль за выполнением (график прилагается)  | Сентябрь                | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 7.  | Родительские собрания в 9-11 классах «О необходимости посещения консультаций для успешного прохождения итоговой аттестации»  | Сентябрь                | Классные руководители  |  |
| 8.  | Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу   | Постоянно               | Учитель-предметники  |  |
| 9.  | Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»   | по графику УО           | Классные руководители  |  |
| 11. | Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей)   | Постоянно               | Психолог школы   |  |
| 12. | Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу   | Постоянно               | Администрация  |  |
| 13. | Письма под роспись родителям обучающихся, слабо мотивированным на учебу, «График индивидуальных консультаций»  | Постоянно               | Классные руководители  |  |
| 14. | Письма родителям обучающихся 11-х классов «Итоги результатов итогового сочинения (изложения)»  | Декабрь                 | Классные руководители  |  |
| 15. | Классные собрания в 9-11 классах «Влияние среднего балла аттестата и портфолио на твою будущую учебу по окончании школы»   | Сентябрь                | Классные руководители  |  |

|     |   |                              |  |  |
|-----|---|------------------------------|--|--|
| 16. | Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников                              | Декабрь-февраль              | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 17. | Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ТИА и т.д. | Постоянно                    | Педагог-психолог   |  |
| 18. | Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов:<br>- 9 классы;<br>- 11 классы.   | до 01 марта<br>до 01 февраля | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 19. | Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 классы   | Октябрь-ноябрь               | Учителя-предметники  |  |
| 20. | Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 классы  | Декабрь                      | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Классные руководители<br>Учителя-предметники |  |
| 21. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов  | февраль                      | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 22. | Агитация обучающихся на 100 % пробное тестирование по обязательным предметам предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору   | Февраль-март                 | Классные руководители<br>Учителя-предметники<br>Классные руководители      |  |
| 23. | Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору   | Февраль - апрель             | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 24. | Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на мониторинге по итогам I полугодия   | январь                       | Классные руководители<br>Классные руководители                             |  |
| 25. | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске государственной итоговой аттестации   | Май                          | Зам. директора ОО (по УВР)   |  |
| 26. | Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации   | Апрель-май                   | Классные руководители<br>Зам. директора ОО (по УВР)                        |  |
| 27. | Беседы «Возможности интернет-ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»  | Декабрь - январь             | Классные руководители<br>Классные руководители                             |  |

|     |  |                                      |   |  |
|-----|--|--------------------------------------|---|--|
| 29. | Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах  | В течение учебного года              | Классные руководители                               |  |
| 30. | Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации   | В течение учебного года              | Зам. директора ОО (по УВР)                          |  |
| 31. | Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребёнку справиться стрессовостью при прохождении ГИА?»   | Май                                  | Классные руководители<br>Педагог-психолог           |  |
| 32. | Проведение родительских собраний по психологической поддержке выпускников с приглашением специалистов  | Май                                  | Классные руководители                               |  |
| 33. | Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА  | Май                                  | Классные руководители                               |  |
| 34. | Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»   | Май                                  | Классные руководители                               |  |
| 35. | Анкетирование 9-тиклассников («Что я буду делать после 9-го класса?»)  | Декабрь-январь                       | Зам. директора ОО (по УВР)                          |  |
| 36. | Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА  | Февраль - март                       | Классные руководители                               |  |
| 37. | Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Ставропольского края через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках професий», «Днях открытых дверей» и т.д. (по отдельному плану) | В течение учебного года              | Классные руководители                               |  |
| 38. | Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»  | Февраль                              | Классные руководители                               |  |
| 39. | Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11  | В период проведения ГИА              | Зам. директора ОО (по УВР)                          |  |
| 40. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам   | В период подготовки и проведения ГИА | Классные руководители<br>педагог-психолог           |  |
| 41. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11   | В период подготовки и проведения ГИА | Классные руководители<br>педагог-психолог           |  |
| 42. | Обеспечение ознакомления выпускников текущего года:<br>- с результатами ГИА-9, ГИА-11;<br>- с решениями ГЭК и председателя ГЭК;<br>- с решениями конфликтных комиссий.   | В период проведения ГИА              | Зам. директора ОО (по УВР)<br>Классные руководители |  |