

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
г. БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»
(МОУ СОШ № 4 г. Буденновск)

ПРИКАЗ

от 18 марта 2024 года

№ 25/003 - ОД

О работе по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МОУ СОШ № 4 г. Буденновск в период летних каникул 2024 года

На основании приказа Управления образования администрации Буденновского муниципального округа № 172-ОД от 13 марта 2024 года, в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления, а также занятости детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей МОУ СОШ №4 г. Буденновск в период летних каникул согласно приложению 1.

1.2. Количество путевок в лагере с дневным пребыванием детей «Ветерок» - 212 шт. (150 – 1 смена, 62 – 2 смена) в период летних каникул 2024 года.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 03 июня по 18 июля 2024 года. Время работы лагеря с дневным пребыванием детей считать с 8.00 часов до 14.00 часов.

1 смена с 03 июня по 24 июня 2024 года – 15 рабочих дней (выходные дни – суббота, воскресенье);

2 смена с 28 июня по 18 июля 2024 года - 15 рабочих дней (выходные дни – суббота, воскресенье);

3. Организовать работу площадки по месту жительства без питания с 22 июля по 09 августа 2024 года продолжительностью 15 рабочих дней. Время работы площадки по месту жительства без питания считать с 9.00 часов до 12.00 часов.

4. Назначить:

4.1. Давыдову Анну Юрьевну, учителя начальных классов, начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Ветерок» 1 смены;

Николенко Дарью Сергеевну, учителя начальных классов, начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Ветерок» 2 смены;

Ионову Светлану Ивановну, учителя начальных классов, начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Ветерок» 3 смены (площадки по месту жительства без питания);

4.2. Ответственными за осуществлением производственного контроля начальников лагеря с дневным пребыванием детей «Ветерок»: Давыдову А. Ю. (1 смена), Николенко Д. С. (2 смена); площадки по месту жительства без питания: Ионову С.А. (3 смена).

4.3. Воспитателями 1 смены следующих учителей:

Дарьину В. В.
Каменеву Н. А.
Ковалевскую Л. В.
Богданову Е. В.
Терещенко О. Ю.
Родкину О. С.
Волчкову С. С.
Ткаченко А. В.
Михайлову О. В.
Еременко И. М.
Кузнецова Д. Е.

4.4. Назначить с 03 июня по 24 июня 2024 года

Литвинова Д. Н. – инструктором по физической культуре

4.5. Воспитателями 2 смены следующих учителей:

С 28 июня по 18 июля 2024 года

1. Курбанову А. М.
2. Чернощекову Н. Ю.
3. Даценко Л. А.
4. Аладину Е. А.
5. Тимофееву Н. П.
6. Суетину Т. В.

4.6. Воспитателям 3 смены следующих учителей:

С 22 июля по 9 августа 2024 года

Ионову С. И.

5. Для организации досуга определить кабинеты согласно приложению № 2.

6. Заместителю директора образовательной организации (по УВР) Антонец Е. В.:

6.1. Проанализировать и привести в соответствие с требованиями федерального, краевого законодательства документацию, регламентирующую деятельность лагерей с дневным пребыванием детей, функциональные обязанности работников организаций отдыха детей.

6.2. Не допускать открытия лагеря с дневным пребыванием детей без санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

6.3. В срок до 22 марта 2024 года предоставить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Буденновском районе», ТОУ Роспотребнадзор по

г.Будённовску и Будённовскому району необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения.

6.4. Совместно с учреждениями здравоохранения, педагогическими вузами и колледжами обеспечить комплектование организаций отдыха детей всех типов необходимыми педагогическими и медицинскими кадрами в срок до 20 мая 2023 года.

6.5. Обеспечить соответствие квалификации работников лагеря с дневным пребыванием детей соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством. Не допускать к работе с детьми лиц, ранее судимых.

6.6. Принять конкретные меры по обеспечению безопасности при проведении мероприятий с участием детей, по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при перевозках организованных групп детей.

6.7. Обеспечить в первоочередном порядке и взять под личный контроль организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков социально - незащищённой категории, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, состоящих на учёте в учреждениях системы профилактики, подростков, находящихся в социально-опасном положении.

6.8. Обеспечить своевременную, качественную подготовку документов для предоставления в управление образования.

6.9. Организовать деятельность трудовых объединений школьников.

7. Заместителю директора образовательной организации (по АХР) Хайрулиной О.М.:

7.1. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в лагерь с дневным пребыванием детей. Все работники должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

7.2. Обеспечить пищеблоки лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными сотрудниками, имеющими опыт работы в детских организациях.

7.3. Принять меры по организации иммунизации работников пищеблоков против дизентерии Зонне и гепатита А.

7.4. Создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей.

7.5. Принять меры по своевременному проведению дератизационных дезинсекционных мероприятий, других необходимых мероприятий, а также барьерной акарицидной обработки территории организаций отдыха детей, предусмотрев перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

7.6. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации детского отдыха. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима

7.7. Вести реестр поставщиков продуктов в лагере с дневным пребыванием детей и размещать его на сайте образовательной организации.

7.8. Постоянно проводить работу по охране здоровья и жизни детей, провести инструктаж с работниками по соблюдению техники безопасности в период работы организаций отдыха детей.

7.9. Организовать перед началом каждой смены проведение теоретических и практических занятий с персоналом по действиям при возникновении пожара и по быстрой и безопасной эвакуации людей.

7.10. Организовать с детьми практические тренировки по эвакуации из зданий, а также занятия по обучению мерам пожарной безопасности и профилактике пожаров по причине детской шалости с огнем.

7.11. Незамедлительно информировать управление образования обо всех чрезвычайных происшествиях, происходящих в детских лагерях, на электронный адрес: yulia.denislamova@yandex.ru, телефоны управления образования по вопросам летнего отдыха: 7-15-12, 7-16-09.

8. Начальникам лагеря с дневным пребыванием детей «Ветерок» Давыдовой А. Ю., Николенко Д. С., Ионовой С.И.:

8.1. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования воспитанников от несчастных случаев на период летних каникул.

8.2. По каждому факту травмы с участием воспитанников незамедлительно докладывать в письменной форме в отдел образования и в установленные сроки проводить педагогические расследования.

8.3. Обеспечить организацию активного интеллектуального и эмоционально-насыщенного досуга, создание условий для развития творческих способностей детей, самоактуализации и саморазвития личности.

8.4. Принять меры по созданию максимального количества кружков, спортивных секций, временных и других детских объединений.

8.5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальников организаций отдыха детей.

8.6. Организовать эффективное взаимодействие с государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Будённовский комплексный центр социального обслуживания населения», управлением труда и социальной защиты населения администрации Будённовского

района, филиалом № 5 ГУ Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

8.7.Предоставлять в управление образования на электронный адрес: marina.boldirewa2017@yandex.ru, а также на бумажном носителе с подписью и печатью руководителя (по отдельному графику) информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании по формам 1-16 (Приложение 1).

9. Социальному педагогу Фёдоровой Н.А.:

9.1.Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Будённовского района», предпринимателями, общественными организациями реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в период каникул.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МП



Ахромеева Н. П.

С приказом ознакомлена:

Антонец Е. В.

Хайрулина О.М.

Курбанова А. М.

Богданова Е.В.

Волчкова С.С.

Давыдова А.Ю.

Дарьина В. В.

Кузнецов Д. Е.

Каменева Н.А.

Ковалевская Л.В.

Терещенко О.Ю.

Михайлова О. В.

Тимофеева Н.П.

Ионова С.И.

Литвинов Д. Н.

Чернощекова Н.Ю.

Фёдорова Н.А.

Ткаченко А. В.

Родкина О. С.

Приложение 1
к приказу МОУ СОШ № 4 г. Буденновск
от 18 марта 2024 года № 25/003 - ОД

План мероприятий
по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в МОУ СОШ №4 г.Буденновск в период летних каникул

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Обучение санминимуму работников организаций отдыха детей	По отдельному плану	Зам. директора по АХЧ Хайрулина О.М.
2.	Подача документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Буденновском районе», ТОУ Роспотребнадзор на экспертизу организаций отдыха с дневным и круглосуточным пребыванием детей на базе образовательных организаций	до 22 марта	Зам директора по УВР Антонец Е. В.
3.	Участие в краевых межведомственных семинарах, селекторных совещаниях	апрель-май	Директор Ахромеева Н. П. Зам директора по УВР Антонец Е. В. Начальник 1 смены Давыдова А. Ю.
4.	Проведение смотров - конкурсов в организациях отдыха детей	июнь-июль	Начальник 1 смены Давыдова А. Ю. Начальник 2 смены Николенко Д. С.
5.	Организация и проведение медицинских осмотров детей, подростков, обслуживающего персонала	май	Зам. директора по АХЧ Хайрулина О.М., медицинская сестра
6.	Организация временного трудоустройства и занятости несовершеннолетних общеобразовательных организаций в летний период	март-май, в течение лета	Социальный педагог Федорова Н.А.

Информация о количестве помещений,

их назначении и площадях, используемых в лагере «Ветерок»

Год постройки школы - 1983 год. Этажность здания - 3 этажа, 4 одноэтажных блока. Общая площадь всех помещений по техническому паспорту 4771.7 из них используется в учебных целях 2707.2 кв. м, 2064.5 м² - помещения подсобные и общего пользования.

Под игровые комнаты используются 4 кабинета третьего блока начальных классов:

- кабинет № 11 площадь м² - 55,1
- кабинет № 12 площадь м² - 55,5
- кабинет № 13 площадь м² - 55,5
- кабинет № 14 площадь м² - 50,0
- кабинет № 110 площадь м² - 57,4
- актовый зал площадь 173,6 м²

Там же туалет + сан. узел (ж) туалет + сан. узел (м) общей площадью 22 м², общий коридор 100 м².

Также на первом этаже используется медицинский кабинет № 101 площадь м² - 15,4 и изолятор площадью 8 м².

Спортивный зал общей площадью 315,5 м² из них площадь зала - 274,9 м² и библиотека площадью - 51,4 м².

Площадь первого этажа общественного пользования - 577.9 м², а также помещения для хозяйственных нужд общей площадью 134.3 м².

Столовая на 150 посадочных мест общей площадью 280 м².

Помещение столовой разделено на: зона приготовления пищи (кухня), склад, моечная и помещение приема пищи.

Помещение кухни распределено по цехам:

Горячий цех используется технологическое оборудование - духовой шкаф, жарочный шкаф на 4 конфорки, сковорода, мармит; рыбно-мясной цех используется мясорубка, 2 разделочных стола, отдельная мойка; мучной цех оборудован тестомесильной машиной, стол для теста, стол для готовой продукции; в складе расположены стеллажи для хранения продуктов, холодильное оборудование состоит из: холодильная камера, ларь морозильный, холодильник для проб, холодильник для молочных продуктов, моечная оборудована посудомоечной машиной, имеются три раковины с подводом горячей воды (1, 2-х, 3-х секционные).

В столовой имеется достаточное количество инвентаря и посуды.